



STADTARCHIVWITTEN



KULTURFORUMWITTEN

Anstalt des öffentlichen Rechts  
Der Vorstand

## Stellenausschreibung

Das Kulturforum Witten ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und bündelt die Kultureinrichtungen Bibliothek, Kulturbüro, Märkisches Museum, Musikschule, Stadtarchiv sowie die Veranstaltungsorte Saalbau und Haus Witten. Das Stadtarchiv Witten bewahrt als zentrales Gedächtnis der Stadt die amtliche analoge und digitale Überlieferung, ergänzt durch nichtamtliches Archivgut (Nachlässe und Sammlungen). Es unterstützt unterschiedliche Partner in Forschungsprojekten sowie in der Bildungsarbeit und führt eigene Veranstaltungen durch. Historische Erinnerungsprojekte wie die Verlegung von „Stolpersteinen“ werden vom Archiv fachlich aktiv begleitet. Gegenwärtig und in der Zukunft sind dringliche Entlastungen der Altregistraturen der Verwaltung, das Dokumentenmanagement und die Entwicklung des „Digitalen Archivs“ eine besondere Herausforderung. Für diese vielschichtigen Aufgaben sucht das Kulturforum zur Verstärkung des Teams im Stadtarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Archiv in Vollzeit (39 Std.)**

#### **Ihre Tätigkeiten:**

- Magazindienst, Magazinverwaltung und Archivguttransport
- Ordnung und Verzeichnung von Archivgut
- Betreuung des Lesesaals. Dies umfasst u. a. die Nutzerraumaufsicht und einfache Recherchen in Archivbeständen
- Reproduktionsdienst und Materialverwaltung
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Veranstaltungen).

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv
- fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Paket und archivische Fachanwendungen, bevorzugt ACTApro)
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- serviceorientiertes, freundliches Auftreten
- Fähigkeit, eigenverantwortlich und im Team zu arbeiten
- Flexibilität, Engagement und körperliche Belastbarkeit
- Pkw-Führerschein.

#### **Wir bieten:**

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein hochmotiviertes, kollegiales Team
- Möglichkeiten zur Qualifizierung und beruflichen Weiterbildung
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD sowie die üblichen tarifvertraglichen Leistungen.

Die Stelle ist ausdrücklich auch für Berufsanfänger/innen geeignet und zunächst auf 2 Jahre befristet. Die Arbeitszeiten orientieren sich vorrangig an den Servicezeiten des Stadtarchivs. Das Kulturforum Witten fördert die berufliche Entwicklung von Frauen



STADTARCHIVWITTEN



KULTURFORUMWITTEN

Anstalt des öffentlichen Rechts  
Der Vorstand

im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes. Bewerbungen von Schwerbehinderten und von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Bitte beachten Sie, dass nicht berücksichtigte Bewerbungen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Durch die Bewerbung entstehende Kosten, z. B. Reisekosten, können nicht erstattet werden. Weitere Auskunft erteilt Ihnen die Leiterin des Stadtarchivs, Frau Dr. Kliner-Fruck, unter: [martina.kliner-fruck@stadt-witten.de](mailto:martina.kliner-fruck@stadt-witten.de)

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt in elektronischer Form (pdf-Format), unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 17.10.2015 an:

Kulturforum Witten, AöR  
Stadtarchiv  
Dr. Martina Kliner-Fruck  
Bergerstr. 25  
58452 Witten

oder per E-Mail an: [stadtarchiv@stadt-witten.de](mailto:stadtarchiv@stadt-witten.de)